

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE



ODV ORGANIZZAZIONE
DI VOLONTARIATO

Comunale
di Garda

“Dott. Angelo Vantini”



RENDICONTAZIONE SOCIALE ANNO **2024**
PROGRAMMA ANNO **2025**



**Comunale
di Garda**
"Dott. Angelo Vantini"

Piazza Donatori di Sangue, 2
37016 Garda (VR)
Cell: +39 351 5805054
www.avisgarda.it
avisgarda@gmail.com

INVENTARIO

BENI DI PROPRIETÀ DELL'ASSOCIAZIONE

1) Immobile in uso gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale ubicato in GARDA, Piazza Donatori di Sangue, 2
Descrizione: composta da n. 4 vani per complessivi 50 mq. (sala principale, magazzino, antibagno e bagno) Destinazione: uso sede operativa dell'associazione.

2) Beni mobili registrati.

Descrizione¹:

NESSUNO

3) Mobili e arredi conservati presso la sede sociale e acquistati a titolo oneroso dall'associazione.

Descrizione:

1. N. 1 Mobile componibile Besta cm 480 x 240 - costo storico d'acquisto € 1.187,38 (Ikea 12/02/2011)
2. N. 2 Sedie mod. Moses - costo storico d'acquisto € 99,90 (Ikea 12/02/2011)
3. N. 2 Tavoli cm 260 x 95 - costo storico d'acquisto € 398,00 (Ikea 12/02/2011)
4. N. 1 Frigo Tavolo CIL Ignis - costo storico d'acquisto € 179,00 (Trony Affi 08/02/2011)
5. N. 1 Portaombrelli - costo storico d'acquisto € 10,00 (Conforama 23/02/2011)
6. Cassetta per posta - costo storico d'acquisto € 49,80 (Zeus 20/01/2011)

4) Altri beni mobili.

Descrizione:

1. N. 1 compressore Tiger - costo storico d'acquisto € 272,40 (Ferramenta Veneta 06/10/2010)
2. N. 1 computer Dell 21" All in One - costo storico d'acquisto € 718,80 (Modena Andrea 07/02/2011)
3. N. 1 Stampante Multifunzione HP 7500 - costo storico d'acquisto € 100,00 (Modena Andrea dicembre 2012)
4. N. 1 scala 6 scalini - costo storico d'acquisto € 70,00 (Zeus 07/02/2011)
5. N. 1 gazebo cm 375 x 375 - costo storico d'acquisto € 249,90 (16/05/2014)
6. N. 1 Telefono Nokia N2720 - costo storico d'acquisto € 59,90 (Conforama 12/10/2010)
7. N. 1 Striscione m 3 x 1 Avis Garda e Sette Note Uno Spirito (Modena Andrea 2012)
8. N. 2 Striscioni m 1,5 x 1 logo 50° € 34,16 l'uno (Modena Andrea 28/3/2014)
9. N. 1 Striscione m 4 x 1 50° € 164,7 (Modena Andrea 5/2/2014)
10. N. 1 Striscione m 20 x 1 Tendone estivo AVIS (Modena Andrea 28/07/2014)
11. N. 1 gonfiapalloncini costo storico d'acquisto € 40,98 (Amazon 12/04/2014)
12. N. 1 Etichettatrice € 64,05 (Test Service 01/12/2015)

¹ per gli autoveicoli riportare i dati del libretto di circolazione, ecc.



**Comunale
di Garda**

"Dott. Angelo Vantini"

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE



**Comunale
di Garda**

"Dott. Angelo Vantini"

Piazza Donatori di Sangue, 2
37016 Garda (VR)
Cell: +39 351 5805054
www.avisgarda.it
avisgarda@gmail.com

5) Altri beni mobili e attrezzature donati o acquistati prima del 2008.

Descrizione:

1. N. 3 mensole rovere cm 100x30 – provenienza vecchia sede
2. N. 3 mobili componibili rovere cm 45x45x190 – provenienza vecchia sede
3. N. 1 mobili componibili rovere cm 45x45x70 – provenienza vecchia sede
4. N. 1 mobili componibili rovere cm 45x45x130 – provenienza vecchia sede
5. N. 1 Vetrina cm 140x40x200 – provenienza vecchia sede
6. N. 1 striscione avis cm 400x 100
7. N. 2 tavoli cm 85x85 – provenienza Gruppo Alpini 2006
8. N. 1 Taglierina – acquisto Lidl 2006
9. N. 1 Tavolo smontabile in plastica cm 210x90 – 2006
10. N. 4 Scaffali componibili cm 100x40x270 – provenienza Conforama 2006
11. N. 1 Scaffale componibile cm 100x40x180 – provenienza Conforama 2006
12. N. 1 Tavolino cm 54x54 – provenienza Comune di Garda (già presente nuova sede)
13. N. 1 Distruggidocumenti – offerto da Modena Andrea 2011
14. N. 1 Tavolo cm 180x80 grigio – offerto da Gaspari Michele 2011
15. N. 2 Tavoli cm 80x80 grigio – offerto da Gaspari Michele 2011
16. N. 1 Tavolo cm 140x80 nero – offerto da Gaspari Michele 2011
17. N. 2 Cassettiere cm 42x50x60 nere con 3 cassetti – offerto da Gaspari Michele 2011
18. N. 4 Mensole cm 100x30 – offerto da Gaspari Michele 2011
19. N. 1 Fotocopiatrice Panasonic Workio 8016 – provenienza Idealcopy
20. N. 1 Computer portatile AcerAspire 9302WSMI – provenienza Benatek
21. N. 4 Striscioni Avis cm 300x100 – provenienza Serigraf 2008-2010
22. N. 1 Striscione Avis cm 300x100 – provenienza Avis Regionale 2011
23. Materiale vario di cancelleria e gadget

Il presente inventario è vero e reale.

Luogo e Data
Garda, 5 febbraio 2025

Il presidente
Modena Andrea

AVIS Comunale di Garda (VR) - Rendiconto per Cassa anno 2024				
USCITE			ENTRATE	
	2024	2023	2024	2023
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	
1.1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci area Disciplinare A (promozione della donazione del sangue e dei suoi componenti)			2) Entrate dagli associati per attività mutuali	
1.1.1 - Acquisti di materiale per la promozione del dono (es. iniziative, manifestazioni, programmi di informazione/comunicazione, ecc.)	€ 7.560,34	€ 4.347,06		
1.1.2 - Acquisti di materiale per la sensibilizzazione, informazione ed educazione del donatore (es. materiale informativo, ecc.) e per la fidelizzazione	€ 6.481,08	€ 3.696,91	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
1.1.3 - Acquisti di materiale per la gestione della chiamata programmata e la prenotazione (es. materiale informativo, ecc.)	€ 1.079,26	€ 650,15	4) Erogazioni liberali	
1.1.4 - Acquisti di materiale per la formazione ed aggiornamento dei volontari			5) Entrate del 5 per mille	
1.1.5 - Acquisti di materiale per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi				€ 1.167,42
1.1.6 - Acquisti di materiale per altre finalità di carattere generale				€ 1.270,19
1.2) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci area Disciplinare B (Gestione dell'Unità di Raccolta)	€ 0,00	€ 0,00	6) Contributi da soggetti privati	
1.2.1 - Acquisti di materiale per i servizi forniti al donatore				€ 1.860,00
1.2.2 - Acquisti di materiale per il personale impegnato nella raccolta			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	
1.2.3 - Acquisti di materiale per la manutenzione o l'acquisto delle attrezzature, con particolare riferimento alla quota di ammortamento delle stesse o del canone di leasing (se non di proprietà)			8) Contributi da Enti Pubblici	
1.2.4 - Acquisti di materiale per la formazione e l'aggiornamento dei volontari			8.1) Contributi per progetti o attività	
1.2.5 - Acquisti di materiale per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi			8.1.1 Comune DI GARDA	€ 1.131,80
1.2.6 - Acquisti di materiale per altre finalità di carattere generale			9) Entrate da contratti con Enti Pubblici	
2) Servizi			9.1.1 - Rimborsi da convenzione	€ 4.174,00
2.1) Servizi attività area Disciplinare A (promozione della donazione di sangue)	€ 1.440,00	€ 1.188,00	10) Altre entrate	
2.1.1 - Costo prestazioni ricevute per la promozione del dono (es. iniziative, manifestazioni, programmi di informazione/comunicazione, ecc.)	€ 738,00	€ 600,00	10.1.1 - Giornata del Donatore	€ 1.495,00
2.1.2 - Costo prestazioni ricevute per la sensibilizzazione, informazione ed educazione del donatore (es. materiale informativo, ecc.) e per la sua fidelizzazione			10.1.2 - rimborso dono e vita	€ 62,25
2.1.3 - Costo prestazioni ricevute per la gestione della chiamata programmata e la prenotazione	€ 702,00	€ 688,00		
2.1.4 - Costo prestazioni ricevute per la formazione ed aggiornamento dei volontari				
2.1.5 - Costo prestazioni ricevute per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi				
2.1.6 - Costo prestazioni ricevute per altre finalità di carattere generale				
2.2) Servizi attività area Disciplinare B (Gestione dell'Unità di Raccolta)	€ 0,00	€ 0,00		
2.2.1 - Costo prestazioni ricevute per i servizi forniti al donatore				
2.2.2 - Costo prestazioni ricevute per il personale impegnato nella raccolta				
2.2.3 - Costo prestazioni ricevute per la manutenzione o l'acquisto delle attrezzature, con particolare riferimento alla quota di ammortamento delle stesse o del canone di leasing (se non di proprietà)				
2.2.4 - Costo prestazioni per la formazione e l'aggiornamento dei volontari				
2.2.5 - Costo prestazioni per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi				
2.2.6 - Costo prestazioni ricevute per altre finalità di carattere generale				
2.3) Altre servizi generali	€ 567,00	€ 281,75		
2.3.1 - Spese per utenze				
2.3.2 - Premi di assicurazione	€ 428,00	€ 281,75		
2.3.3 - Rimborsi spese a collaboratori	€ 139,00			
3) Godimento beni di terzi				
4) Personale				
5) Uscite diverse di gestione				
Totale	€ 9.567,34	€ 5.816,81	Totale	€ 2.290,42
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale	€ 1.794,91

B) Uscite da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€ 100,00	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da Enti Pubblici		
5) Uscite diverse di gestione			5) Entrate da contratti con Enti Pubblici		
			6) Altre entrate		
Totale	€ 0,00	€ 100,00	Totale	€ 0,00	€ 0,00
			Avanzo/Disavanzo attività diverse		
C) Uscite da attività di raccolta fondi			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali			1) Entrate da raccolte fondi abituali		
2) Uscite per raccolte fondi occasionali			2) Entrate da raccolte fondi occasionali		
3) Altre uscite			3) Altre entrate		
Totale	€ 0,00	€ 0,00	Totale	€ 0,00	€ 0,00
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi	€ 0,00	€ 0,00
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
1.1) Oneri bancari	€ 49,10	€ 47,57	1.1) Interessi attivi su c/c bancari e postali	€ 6,24	€ 7,43
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altre entrate		
6) Altre uscite					
Totale	€ 49,10	€ 47,57	Totale	€ 6,24	€ 7,43
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	-€ 42,86	-€ 40,14
E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0,00	€ 79,18	1) Entrate da distacco del personale		
1.1) Acquisto materiale cancelleria e stampati			2) Altre entrate di supporto generale		
1.2) Acquisti vari per gestione sede Avis		€ 79,18	2.1) Entrate diverse		
2) Servizi	€ 72,00	€ 66,00			
2.1) Spese per consulenze fiscali, legali e di consulenza del lavoro					
2.2) Spese per prestazioni occasionali					
2.3) Spese per utenze	€ 72,00	66			
3) Godimento beni di terzi					
3.1) Canoni di locazione ed oneri accessori	€ 0,00	€ 0,00			
3.2) Spese condominiali					
4) Personale	€ 0,00	€ 0,00			
4.1) Stipendi personale					
4.2) TFR personale					
4.3) Inps personale					
4.4) Inail personale					
5) Altre uscite					
5.1.1 - Quote Avis sovraordinate (provinciale, regionale, nazionale)	€ 1.317,00	€ 1.191,50			
5.1.2 - Contributi ad altre Odv	€ 1.317,00	€ 1.191,50			
Totale	€ 1.389,00	€ 1.336,68	Totale	€ 0,00	€ 0,00
Totale uscite della gestione	€ 11.005,44	€ 7.301,06	Totale entrate della gestione	€ 9.896,71	€ 7.619,15
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti	-€ 1.108,73	318,09 €



**Comunale
di Garda**
"Dott. Angelo Vantini"

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		2024	2023	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi		2024	2023
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale				1) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse				2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali				3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali			
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti				4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti			
Totale							
				Imposta			
				Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		0,00 €	0,00 €
		2024	2023				
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti							
Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti							
Avanzo/Disavanzo complessivo							
		€ -	€ -				
		2024	2023				
Cassa e banca		9.534,57	10.643,30				
Cassa		374,29	325,93				
Depositi bancari e postali		9.160,28	10.317,37				
Costi e proventi figurativi							
Costi figurativi							
		2024	2023	Proventi figurativi		2024	2023
1) da attività di interesse generale				1) da attività di interesse generale			
2) da attività diverse				2) da attività diverse			
Totale				Totale			

DATA

22/01/2025

IL TESORIERE

[Handwritten signature]

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

Verbale di verifica bilancio consuntivo anno 2024

Il giorno 22/12/2025 alle ore 17,30 si è riunito presso la sede Avis di Garda in Piazza Donatori di Sangue 2, il collegio dei revisori dei conti dell'Avis Comunale di Garda nelle persone dei sig.ri:

Presidente Giarbini Barbara
 Membro effettivo Perantoni Elena
 Membro effettivo Tinelli Elena

e il Tesoriere dell'Associazione Vilio Laura

Il Collegio passa a esaminare lo schema di bilancio al 31/12/2023 redatto dal Consiglio Direttivo. Al termine i sottoscritti, di comune accordo, stendono il seguente rapporto depositandolo ai sensi di legge presso la Sede sociale.

"RAPPORTO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO CHIUSO IL 31 DICEMBRE 2024"

Il bilancio dell'Associazione chiuso al 31 dicembre 2024 redatto dal Consiglio Direttivo e sottoposto al Collegio dei Revisori riporta in sintesi le seguenti risultanze:

BILANCIO CONSOLIDATO 2024

Entrate + saldo iniziale	€	<u>20'540,01</u>
Uscite	€	<u>11'005,44</u>
Differenza attiva/passiva	€	<u>9'534,57</u>

Per quanto di competenza possiamo garantire che sono state effettuate le verifiche periodiche e abbiamo sempre constatato la regolare tenuta della contabilità in base a quanto previsto. Le varie poste iscritte corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Pertanto, il Collegio dei Revisori dei Conti, approva il bilancio consuntivo relativo all'anno 2024 e valuta inoltre favorevolmente il bilancio preventivo per l'anno 2025, così come stipulato nei capitoli.

Propone quindi ai presenti in Assemblea l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2024 e del bilancio preventivo dell'anno 2025.

Null'altro da rilevare la riunione termina.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Belfi
Elena Perantoni
Elena Tinelli



**Comunale di
GARDA** "Dott. Angelo Vantini"

All'Avis Provinciale di Verona

Oggetto: RENDICONTAZIONE INERENTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ASSOCIATIVA EFFETTUATE DALL'ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE DI GARDA, IN BASE ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA L' ASSOCIAZIONE AVIS PROVINCIALE DI VERONA E L'AZIENDA SANITARIA CAPOFILA DEL DIMT DI VERONA IN DATA 30/12/2016

Premesso che:

- la Legge n. 219 del 21.10.2005, (*Principi generali per l'organizzazione delle attività trasfusionali*) oltre a inserire la promozione della donazione del sangue tra i livelli essenziali di assistenza in materia di attività trasfusionali, prevede (art. 6 comma 1 lettera b) che con uno o più accordi tra Governo, regioni e province autonome, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della legge adottino "uno schema tipo per la stipula di convenzioni con le associazioni e federazioni di donatori di sangue per permettere la partecipazione delle stesse alle attività trasfusionali. Lo schema tipo di convenzione individua anche le tariffe di rimborso delle attività associative uniformi su tutto il territorio nazionale. Viene comunque garantita alle associazioni e federazioni di donatori di sangue la più ampia partecipazione alla definizione dell'accordo ed alla programmazione regionale e locale delle attività trasfusionali";
- il 14 aprile 2016 (Rep. Atti n.61/CSR), la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano ha approvato, la "Revisione e aggiornamento dell'Accordo Stato-regioni 20 marzo 2008 relativo alla stipula di convenzioni tra Regioni, Province autonome e Associazioni e Federazioni di donatori di sangue" (di seguito "Accordo Stato-Regioni") e stabilito delle tariffe di rimborso per le attività associative uniformi su tutto il territorio nazionale;
- al capitolo "rapporti economici" del citato accordo, è previsto che le Associazioni/Federazioni predispongano annualmente una *relazione* da cui si evincano le attività svolte, sulla base dello specifico documento di programmazione e degli obiettivi concordati, comprensiva delle modalità di realizzazione e delle risorse impegnate;
- la Giunta Regionale Veneto con delibera n. 1338 del 29 agosto 2016 ha recepito l'Accordo Stato-Regioni del 14.04.2016 ed ha stabilito, al punto 10 del deliberato, di prevedere che i rimborsi ricevuti dalle Associazioni e Federazioni dei donatori di sangue siano soggetti a *rendicontazione annuale* da inviare al Direttore Generale dell'Azienda di riferimento del DIMT ed al CRAT all'esercizio oggetto di verifica, al fine di verificarne l'utilizzo in conformità a quanto previsto dai disciplinari A e B della Convenzione;



**Comunale di
GARDA** "Dott. Angelo Vantini"

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

Vista la comunicazione del 9 dicembre 2016 (Protocollo N° 0568/2016/V) con la quale il Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali ha trasmesso un modello di rendicontazione di cui alla DGR n. 1338/2016 per l'utilizzo delle quote di rimborso ricevute dalle Associazioni e Federazioni di donatori di sangue firmatarie delle Convenzioni con le Aziende sanitarie e dei contributi versati dalle Aziende sanitarie nel Fondo Regionale Sangue;

Rilevato che i modelli di cui alla nota prot. n° 0568/2016/V riportavano uno schema di Rendicontazione con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 da sottoscrivere da parte del legale rappresentante dell'associazione / federazione che ha ricevuto i rimborsi per le attività associative;

Preso atto che la Direzione Programmazione economico-Finanziaria SSR della Regione Veneto con propria nota del 11.01.2018 prot. n° 10793 ad oggetto: "Modalità di Rendicontazione dei rimborsi ricevuti dalle Associazioni e Federazioni del Volontariato di cui alla D.G.R. n° 1338 del 29.08.2016" ha chiarito che: *"la compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà accompagnante la rendicontazione, introdotta con valenza fidefacente, può essere omessa..."*

Ritenuto pertanto di avvalersi di quanto previsto dalla nota sopracitata, ovvero di omettere, in fase di rendicontazione la parte riguardante la dichiarazione resa ai sensi dei citati artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445;

Tutto ciò premesso:

Il sottoscritto ANDREA MODENA nato a BUSSOLENGO il 21/11/1980 ;
C.F. MDNDR80S21B296L in qualità di Presidente pro-tempore – legale Rappresentante di AVIS Comunale di GARDA con sede in PIAZZA DONATORI DI SANGUE, 2 37016 GARDA

Codice Fiscale 90004330230

Tel. 351 5805054

e-mail avisgarda@gmail.com

in possesso della qualifica O.D.V. di diritto ai sensi del Codice del Terzo Settore Legge 106/2016 e D.lgs. n. 117/2017, in quanto organismo di volontariato iscritto nel registro della Regione Veneto delle Organizzazioni di volontariato (L.R. 30.08.1993 n° 40 – art. 4) al numero di classificazione VR **0301114**

DICHIARA

1. che le quote di rimborso erogate all'Associazione, come sopra meglio identificata, dalla Regione del Veneto in applicazione della "nuova" convenzione per lo svolgimento delle attività di gestione associative, sono state utilizzate nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente e dalla Convenzione in essere con l'Azienda Sanitaria ULSS n. 9 Azienda Capofila del D.I.M.T. di VERONA nr 398 del 30 dicembre 2016 ;


**Comunale di
 GARDA** "Dott. Angelo Vantini"

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

2. che l'Associazione ha utilizzato i rimborsi corrisposti per le attività di gestione associativa sostenendo per le seguenti spese:

Voce di spesa ¹	Importo (Euro)
Attività di chiamata e prenotazione (telefonate, SMS, cartoline, etc.)	702,00€
Iniziative di promozione	1.123,74€
Personale (assicurazione RC, oneri previdenziali, etc.)	428,00€
Formazione	
Materiali informativi e per la comunicazione ai donatori	
Spese generali di funzionamento dell'Associazione/Federazione, con particolare riferimento a:	
<i>Utenze</i>	
<i>Affitti</i>	
<i>Segreteria</i>	
<i>Polizze assicurative</i>	
<i>Dotazioni informatiche e strumentali</i>	
Attività associativa (eventi, rimborsi spese ai Volontari, rappresentanza ed ospitalità, contributi alle strutture associative sovraordinate, <i>benemerienze escluse</i>)	139,00€
Altro <i>Benemerienze</i>	1.079,26€
Totale	3.472,00€

3. che tutti i documenti comprovanti il totale complessivo delle spese sostenute sopra dichiarate, sono conservati presso la sede dell'AVIS COMUNALE di GARDA ed inviata

¹ Le quote di rimborso per l'attività associativa non prevedono l'utilizzo per: contributi e donazioni a favore di terzi, finanziamenti per Progetti di ricerca e per Borse di studio non strettamente finalizzati alla promozione del dono e alla tutela della salute del donatore, finanziamenti e contributi per convegni dove non sia presente uno spazio esplicitamente dedicato alle finalità di promozione del dono e tutela della salute del donatore previste dal legislatore, premi per iniziative e concorsi non esplicitamente finalizzati alla promozione del dono e tutela della salute del donatore.



**Comunale di
GARDA** "Dott. Angelo Vantini"

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

all'AVIS PROVINCIALE di Verona disposizione per eventuali richieste, verifiche e controlli;

4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Informativa sul trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; che i dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche, e non saranno comunicati ad altri soggetti; che il titolare del trattamento è: Regione del Veneto - Giunta Regionale, e il responsabile del trattamento è il legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria con la quale è stata stipulata la Convenzione; che all'interessato competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati.

Si allega:

- Relazione inerente le attività svolte con evidenza delle attività di gestione associativa.

Luogo e data

Garda, 20 gennaio 2025

Il Presidente – Legale Rappresentante
(per esteso e leggibile)

Andrea Modena



Nota. Tale dichiarazione viene conservata agli atti dall'Associazione/Federazione firmataria della Convenzione e prodotta a richiesta degli Uffici regionali competenti.

AVIS Comunale di GARDA - Bilancio di Previsione anno 2025		2025	2024
USCITE		2025	2024
A) Uscite da attività di interesse generale		2025	2024
A) Entrate da attività di interesse generale			
1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori			
1.1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€ 11.550,00	
1.1.1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci area Disciplinare A (promozione della donazione del sangue e dei suoi componenti)		€ 10.950,00	
1.1.1 - Acquisti di materiale per la promozione del dono (es. iniziative, manifestazioni, programmi di informazione/comunicazione, ecc.)		€ 1.500,00	
1.1.2 - Acquisti di materiale per la sensibilizzazione, informazione ed educazione del donatore (es. materiale informativo, ecc.) e per la fidelizzazione			
1.1.3 - Acquisti di materiale per la gestione della chiamata programmata e la prenotazione			
1.1.4 - Acquisti di materiale per la formazione ed aggiornamento dei volontari			
1.1.5 - Acquisti di materiale per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi			
1.1.6 - Acquisti di materiale per altre finalità di carattere generale			
2) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci area Disciplinare B (Gestione dell'Unità di Raccolta)		€ 0,00	€ 0,00
1.2.1 - Acquisti di materiale per i servizi forniti al donatore			
1.2.2 - Acquisti di materiale per il personale impegnato nella raccolta			
1.2.3 - Acquisti di materiale per la manutenzione o l'acquisto delle attrezzature, con particolare riferimento alla quota di ammortamento delle stesse o del canone di leasing (se non di proprietà)			
1.2.4 - Acquisti di materiale per la formazione e l'aggiornamento dei volontari			
1.2.5 - Acquisti di materiale per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi			
1.2.6 - Acquisti di materiale per altre finalità di carattere generale			
2) Servizi			
2.1) Servizi attività area Disciplinare A (promozione della donazione di sangue)		€ 1.240,00	€ 820,00
2.1.1 - Costo prestazioni ricevute per la promozione del dono (es. iniziative, manifestazioni, programmi di informazione/comunicazione, ecc.)		€ 350,00	€ 500,00
2.1.2 - Costo prestazioni ricevute per la sensibilizzazione, informazione ed educazione del donatore (es. materiale informativo, ecc.) e per la sua fidelizzazione			
2.1.3 - Costo prestazioni ricevute per la gestione della chiamata programmata e la prenotazione		€ 890,00	€ 320,00
2.1.4 - Costo prestazioni ricevute per la formazione ed aggiornamento dei volontari			
2.1.5 - Costo prestazioni ricevute per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi			
2.1.6 - Costo prestazioni ricevute per altre finalità di carattere generale		€ 0,00	€ 0,00
2.2) Servizi attività area Disciplinare B (Gestione dell'Unità di Raccolta)			
2.2.1 - Costo prestazioni ricevute per i servizi forniti al donatore			
2.2.2 - Costo prestazioni ricevute per il personale impegnato nella raccolta			
2.2.3 - Costo prestazioni ricevute per la manutenzione o l'acquisto delle attrezzature, con particolare riferimento alla quota di ammortamento delle stesse o del canone di leasing (se non di proprietà)			
2.2.4 - Costo prestazioni per la formazione e l'aggiornamento dei volontari			
2.2.5 - Costo prestazioni per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi			
2.2.6 - Costo prestazioni ricevute per altre finalità di carattere generale			
2.3) Altre servizi generali		€ 550,00	€ 650,00
2.3.1 - Spese per utenze		€ 100,00	€ 100,00
2.3.2 - Premi di assicurazione		€ 300,00	€ 300,00
2.3.3 - Rimborsi spese a collaboratori		€ 150,00	€ 250,00
3) Godimento beni di terzi			
4) Personale			
5) Uscite diverse di gestione			
ENTRATE			
A) Entrate da attività di interesse generale			
1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori			
1) Entrate dagli associati per attività mutuali		€ 900,00	€ 850,00
3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Erogazioni liberali			
5) Entrate del 5 per mille		€ 900,00	€ 900,00
6) Contributi da soggetti privati			
COLOMBE ADMOR E TELETHON		€ 1.500,00	€ 1.950,00
7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi			
8) Contributi da Enti Pubblici			
8.1) Contributi per progetti o attività			
8.1.1 - Rimborsi da convenzione		€ 3.260,00	€ 3.600,00
9) Entrate da contratti con Enti Pubblici			
10) Altre entrate			

B) Uscite da attività diverse 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci 2) Servizi 3) Godimento beni di terzi 4) Personale 5) Uscite diverse di gestione		€ 2.340,00 € 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 Totale	€ 13.020,00 € 10.090,00 € 2.500,00 € 2.340,00 € 2.500,00 Totale	Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale € 5.860,00 -€ 4.430,00 Totale	€ 6.400,00 -€ 6.620,00 Totale
B) Entrate da attività diverse 1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori 2) Contributi da soggetti privati 3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi 4) Contributi da Enti Pubblici 5) Entrate da contratti con Enti Pubblici 6) Altre entrate		€ 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 Totale	€ 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 € 2.500,00 Totale	Avanzo/Disavanzo attività diverse € 0,00 -€ 2.500,00 Totale	€ 0,00 -€ 2.500,00 € 0,00 Totale
C) Uscite da attività di raccolta fondi 1) Uscite per raccolte fondi abituali 2) Uscite per raccolte fondi occasionali 3) Altre uscite		€ 0,00 € 0,00 € 0,00 Totale	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 Totale	Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi € 0,00 € 0,00 Totale	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 Totale
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali 1) Su rapporti bancari 1.1) Oneri bancari 2) Su prestiti 3) Da patrimonio edilizio 4) Da altri beni patrimoniali 5) Accantonamenti per rischi ed oneri 6) Altre uscite		€ 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 Totale	€ 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 Totale	Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali € 15,00 € 15,00 € 15,00 € 15,00 € 15,00 € 15,00 Totale	€ 15,00 € 15,00 € 15,00 € 15,00 € 15,00 € 15,00 Totale
E) Uscite di supporto generale 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci 1.1) Acquisto materiale cancelleria e stampati 1.2) Acquisti vari per gestione sede Avis 2) Servizi 2.1) Spese per consulenze fiscali, legali e di consulenza del lavoro 2.2) Spese per prestazioni occasionali 2.3) Spese per utenze 3) Godimento beni di terzi 3.1) Canoni di locazione ed oneri accessori 3.2) Spese condominiali 4) Personale 4.1) Stipendi personale 4.2) TFR personale 4.3) Inps personale 4.4) Inps personale 5) Altre uscite 5.1.1 - Quote Avis sovraordinate (provinciale, regionale, nazionale) 5.1.2 - Contributi ad altre ODV		€ 400,00 € 400,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 1.200,00 € 1.200,00 € 1.850,00 Totale	€ 400,00 € 400,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 1.200,00 € 1.200,00 € 1.850,00 Totale	Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali € 30,00 € 30,00 Totale	-€ 30,00 -€ 30,00 Totale
Totale uscite della gestione		€ 14.075,00	€ 17.415,00	€ 5.675,00	€ 6.415,00
Totale entrate della gestione		€ 14.075,00	€ 17.415,00	€ 5.675,00	€ 6.415,00
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti		-€ 8.400,00	-€ 8.400,00	-€ 8.400,00	-€ 8.400,00

MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale AVIS COMUNALE DI GARDA
 (eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 90004330230
 con sede nel Comune di GARDA prov VR
 CAP 37016 via PIAZZA DONATORI DI SANGUE
 telefono 347/6320353 email AVISGARDA@GMAIL.COM
 PEC avisgarda@pec.it

Rappresentante legale MODENA ANDREA C.F. MDNDR80S21B296L

Rendiconto anno finanziario 2024

Data di percezione del contributo 2021/2022/2023

IMPORTO PERCEPITO 3.569,19 EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

_____ EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

_____ EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

_____ EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione	<u>352,91</u>	EUR
4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati	_____	EUR
4.3 Erogazioni ad enti terzi	<u>610,00</u>	EUR
4.4 Erogazioni a persone fisiche	_____	EUR
4.5 Altre spese per attività di interesse generale	<u>2.095,18</u>	EUR

5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

511,10 EUR

TOTALE 3.569,19 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

GARDA _____, Li 21.01.2025



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

AVIS COMUNALE DI GARDA

RENDICONTO DEI FINANZIAMENTI PUBBLICI PERCEPITI DGR 223 del 28.02.2017

Costi di gestione *	Costi per la raccolta fondi *	Entrate dal 5 per mille anno precedente	Entrate derivate da convenzioni	Entrate da contributi pubblici	Totale entrate
%	%				
9,72%		1.270,19€	4.174,00 €	1.131,80 €	6.575,99 €

Da redigersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio e da affiggersi in sede operativa o pubblicare sul sito istituzionale.

*I costi sostenuti per la gestione e per la raccolta fondi devono riferirsi al totale introitato e vanno espressi in percentuale (art. 15 LR 23/2012)

STIAMO CERCANDO NUOVI DONATORI DI SANGUE

Se sei sano, hai più di 18 anni,
pesi più di 50 kg. Prenota la tua
donazione chiamando:



800310611

Numero Verde
gratis da fisso

0442 622867

Per chiamate
da cellulare

339 3607451

Per chiamate
da cellulare o sms